



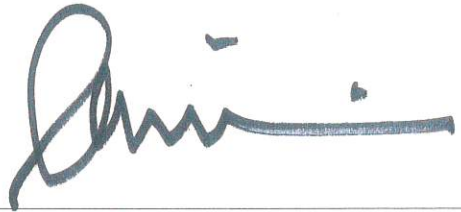
# UPNM

National Defence University of Malaysia

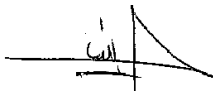
Kewajipan • Maruah • Integriti

## PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL

PK(O). UPNM. BTMK. 02

|             | DISEDIAKAN OLEH                                                                        | DILULUSKAN OLEH                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TANDATANGAN |     |  |
| NAMA        | TS FARAHZEEDA BINTI ZAKARIA                                                            | LT JEN DATUK WIRA ARMAN<br>RUMAIZI BIN HJ AHMAD                                       |
| JAWATAN     | MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI<br>PENGARAH<br>BAHAGIAN TEKNOLOGI<br>MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI | NAIB CANSELOR                                                                         |
| TARIKH      | 08 SEPTEMBER 2025                                                                      | 08 SEPTEMBER 2025                                                                     |

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

| No.<br>Salinan<br>Kawalan | Penerima            | Tarikh<br>Edaran<br>Diterima | Tandatangan                                                                        | Tarikh<br>Edaran<br>Dipinda | Catatan          |
|---------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 01                        | NAIB<br>CANSELOR    | 08 / 09 / 2025               |  |                             | <i>Hard Copy</i> |
| 02                        | PENGURUS<br>KUALITI | 08 / 09 / 2025               |  |                             | <i>Hard Copy</i> |

## REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

| Tarikh Pindaan | No. Keluaran | No. Pindaan | Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat | Butir-butir Pindaan                                                               | Diluluskan Oleh                                                                       |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 / 05 / 2018 | 01           | 01          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Nama dan Tanda tangan NC baharu                                                   |    |
| 18 / 10 / 2018 | 01           | 02          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Nama dan Tanda tangan Pengarah baharu                                             |    |
| 12 / 04 / 2019 | 02           | 02          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baharu                                     |   |
| 03 / 11 / 2020 | 02           | 02          | Semua Muka Surat yang Terlibat       | Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan |  |
| 10 / 03 / 2021 | 02           | 03          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Nama dan Tanda tangan NC baharu                                                   |  |
| 22 / 03 / 2022 | 02           | 04          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Pengemaskinian nama NC                                                            |  |
| 27 / 09 / 2023 | 02           | 04          | Muka Depan & Senarai Edaran          | Pengemaskinian nama NC                                                            |  |

|                |    |    |                                   |                                                                 |                                                                                     |
|----------------|----|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 / 05 / 2025 | 02 | 05 | Muka Depan<br>& Senarai<br>Edaran | Nama dan Tanda<br>tangan NC<br>baharu serta<br>Pengurus Kualiti |  |
| 08 / 09 / 2025 | 02 | 05 | Muka Depan<br>& Senarai<br>Edaran | Pengemaskinian<br>nama NC                                       |  |

DOKUMEN TERKAWAL

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROSEDUR OPERASI</b><br><br><b>PROSEDUR</b><br><b>PERMOHONAN BAGI</b><br><b>PEMBANGUNAN</b><br><b>SISTEM APLIKASI/</b><br><b>LAMAN SESAWANG/</b><br><b>PORTAL</b> | <b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.BTMK.02</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Keluaran : 02</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Pindaan : 05</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Muka Surat : 1/ 5</b>                     |

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menerangkan tatacara permohonan dan pembangunan sistem aplikasi/ laman sesawang/ portal untuk dibangunkan mengikut kitar hayat pembangunan sistem yang telah ditetapkan secara berkesan.

## 2.0 SKOP

- 2.1. Diguna pakai oleh semua staf Universiti Pertahanan Nasional Malaysia bagi membuat permohonan bagi tujuan pembangunan sistem aplikasi / laman sesawang / portal.
- 2.2. Diguna pakai oleh staf bahagian aplikasi dalam mengendalikan permohonan dan pembangunan sistem aplikasi/ laman sesawang/ portal.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 Pekeliling Am Bil.1 Tahun 2006 Pengurusan Laman Web/Portal Sektor Awam
- 3.3 Dasar ICT UPNM
- 3.4 Polisi Pengurusan Risiko

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Portal -

Laman sesawang yang mempunyai hubungan dengan pelbagai laman sesawang yang lain, biasanya boleh dicapai melalui Internet.

### 4.2 Laman Sesawang -

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROSEDUR OPERASI</b><br><br><b>PROSEDUR</b><br><b>PERMOHONAN BAGI</b><br><b>PEMBANGUNAN</b><br><b>SISTEM APLIKASI/</b><br><b>LAMAN SESAWANG/</b><br><b>PORTAL</b> | <b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.BTMK.02</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Keluaran : 02</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Pindaan : 05</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Muka Surat : 2/ 5</b>                     |

Satu pengantara maya untuk menjalinkan komunikasi sesama manusia secara global yang dikuasakan dengan teknologi internet dan multimedia.

#### 4.3 Sistem Aplikasi -

Perisian yang mengandungi modul-modul seperti yang diperlukan oleh pengguna dalam sesebuah organisasi atau jabatan.

#### 4.4 J/T ICT -

Jawatankuasa Teknikal ICT di UPNM

#### 4.5 Kajian Kesauran (*Feasability Study*) –

Merupakan proses pengumpulan maklumat bagi mengenal pasti keperluan pengguna.

### 5.0 (A) SINGKATAN

| BIL | SINGKATAN        | NAMA PENUH                                          |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------|
| 5.1 | <b>P BTMK</b>    | Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |
| 5.2 | <b>PTM Kanan</b> | Pegawai Teknologi Maklumat Kanan                    |
| 5.2 | <b>PTM</b>       | Pegawai Teknologi Maklumat                          |
| 5.3 | <b>PPTM</b>      | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat                 |

#### (B) ISU – ISU RISIKO

- (i) Pengisian borang permohonan yang tidak lengkap.
- (ii) Carta Alir proses kerja bagi tujuan pembangunan proses sistem tidak disediakan.
- (iii) Tiada pasukan kerja yang jelas diwujudkan untuk pembangunan permohonan sistem yang dibuat.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROSEDUR OPERASI</b><br><br><b>PROSEDUR</b><br><b>PERMOHONAN BAGI</b><br><b>PEMBANGUNAN</b><br><b>SISTEM APLIKASI/</b><br><b>LAMAN SESAWANG/</b><br><b>PORTAL</b> | <b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.BTMK.02</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Keluaran : 02</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Pindaan : 05</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Muka Surat : 3/ 5</b>                     |

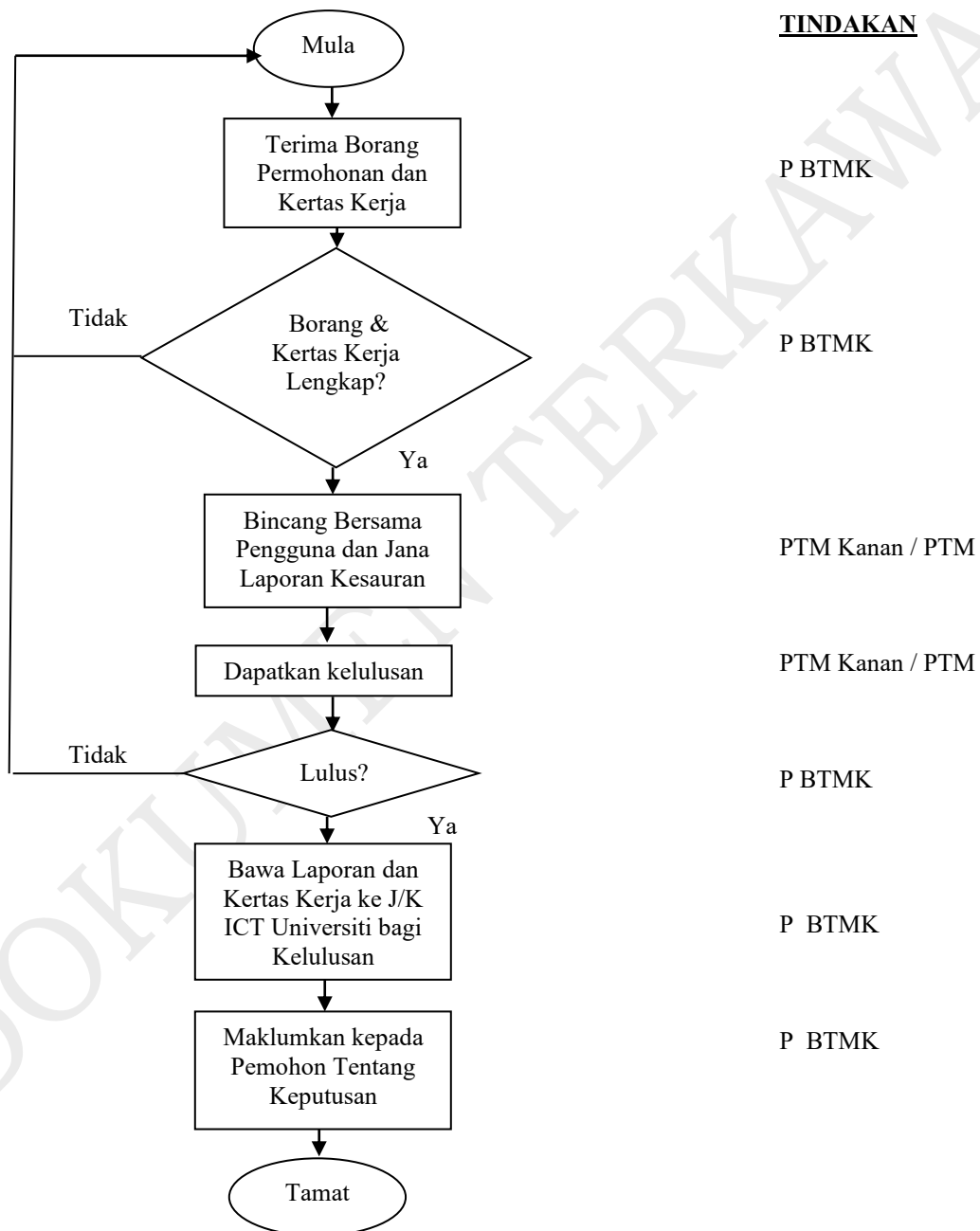
## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| <b>TANGGUNGJAWAB</b> | <b>TINDAKAN</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <b>i) PERMOHONAN DAN PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>P BTMK</b>        | 1.                                                                   | Terima Borang BTMK11 bersama kertas kerja yang lengkap bagi permohonan sistem aplikasi/ laman sesawang / portal baharu.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | 2.                                                                   | Semak bagi menentukan: - <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Borang permohonan lengkap dan ditandatangani oleh Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan.</li> <li>b. Borang disertakan dengan Kertas Kerja dan Aliran Proses Sistem.</li> <li>c. Borang yang lengkap akan dihantar kepada PTM kanan/ PTM berkaitan.<br/>Jika tidak lengkap, perlu diisi semula oleh pemohon.</li> <li>d. Sahkan permohonan.</li> </ul> |
|                      | <b>ii) PERMOHONAN</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PTM</b>           | 1.                                                                   | Bincang bersama pemohon dan lengkapkan Laporan Kajian Kesauran berdasarkan Kertas Kerja yang dihantar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      | 2.                                                                   | Dapatkan kelulusan daripada P BTMK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>P BTMK</b>        | 3.                                                                   | Bawa laporan dan kertas kerja ke J/T ICT Universiti bagi kelulusan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | 4.                                                                   | Maklumkan kepada pemohon tentang keputusan (lulus/ tidak lulus).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROSEDUR OPERASI</b><br><br><b>PROSEDUR</b><br><b>PERMOHONAN BAGI</b><br><b>PEMBANGUNAN</b><br><b>SISTEM APLIKASI/</b><br><b>LAMAN SESAWANG/</b><br><b>PORTAL</b> | <b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.BTMK.02</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Keluaran : 02</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>No. Pindaan : 05</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | <b>Muka Surat : 4/ 5</b>                     |

## 7.0 CARTA ALIR

### 7.1 Permohonan bagi Pembangunan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal (Bahagian Aplikasi)



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>UPNM</b><br><small>National Defence University of Malaysia</small><br><small>UNIVERSITI PERTAMUAN MELAYU</small> | <b>PROSEDUR OPERASI</b><br><br><b>PROSEDUR</b><br><b>PERMOHONAN BAGI</b><br><b>PEMBANGUNAN</b><br><b>SISTEM APLIKASI/</b><br><b>LAMAN SESAWANG/</b><br><b>PORTAL</b> | <b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.BTMK.02</b> |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      | <b>No. Keluaran : 02</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      | <b>No. Pindaan : 05</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      | <b>Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025</b>            |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      | <b>Muka Surat : 5/ 5</b>                     |

## 8.0 REKOD KUALITI

| BIL | NAMA REKOD                                                    | LOKASI                                             | TEMPOH PENYIMPANAN |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Fail Borang Pemohonan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal | Pejabat Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi | 5 Tahun            |
| 2.  | Laporan Pengurusan Risiko                                     | Pejabat Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi | 5 Tahun            |

## 9.0 LAMPIRAN

### 9.1 Lampiran 1 - Borang Permohonan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal

[Borang UPNM.BTMK11]

### 9.2 Lampiran 2 – Format Kertas Kerja dan Aliran Proses Sistem

**BORANG PERMOHONAN BAGI PERMOHONAN**  
**PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI / LAMAN**  
**SESAWANG / PORTAL**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ No Staf : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ No Tel : \_\_\_\_\_

Fakulti / Pusat / Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Sistem Aplikasi / Laman Sesawang / Portal: \_\_\_\_\_

Tarikh Mohon :

Tandatangan dan cap :

**2. KETERANGAN SISTEM APLIKASI / LAMAN SESAWANG**

*\*Sila sertakan bersama objektif / carta alir / tatacara kerja / standard operating procedure (SOP) bagi proses kerja semasa untuk sistem yang dicadangkan.*

**3. SOKONGAN DEKAN / PENGARAH / KETUA JABATAN**

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No Staf : \_\_\_\_\_

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan cap :

Tarikh :

**KELULUSAN BTMK**

Nama :

Jawatan:

Ulasan:

Tandatangan dan cap :

Tarikh :